

DÉCOUVERTE DE LIBRE OFFICE IMPRESS

À quoi sert Impress :

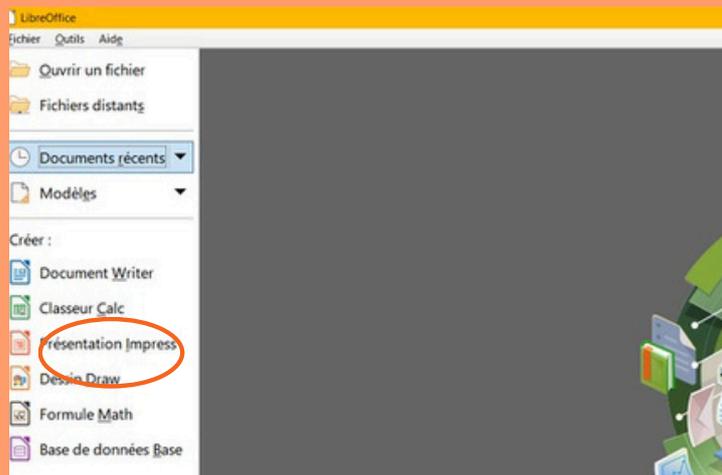
- Créer des diaporamas

Ouvrir Libre Office :



-Faites un double clic sur l'icône LibreOffice

-Cliquez sur "Presentation Impress"

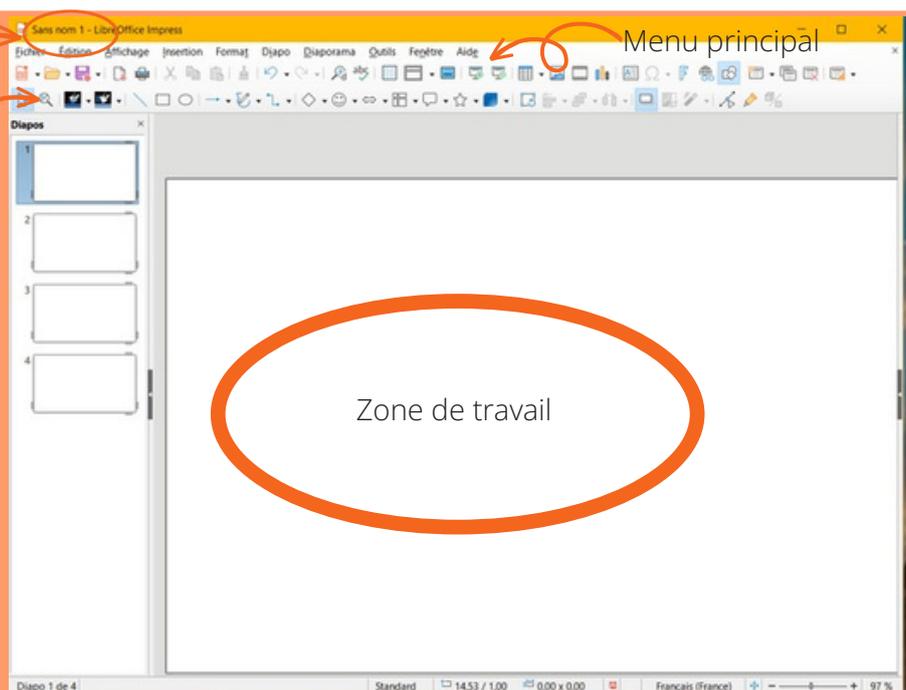


Comment utiliser Writer :

La fenêtre Writer :

Titre du document

Barre d'outils



Le menu principal :

Fichier Édition Affichage Insertion Format Diapo Diaporama Outils Fenêtre Aide

Fichier :

- Créer un nouveau document
- Ouvrir un document existant
- Enregistrer le travail
- Imprimer

Édition :

- Couper
- Copier
- Coller

Affichage :

- Diaporama (Normal, plan, notes ...)
- Barre d'outils
- Volet Latéral

Insertion :

- Insérer une image, son ou vidéo, un tableau

Format :

- Formater le texte,

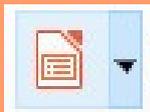
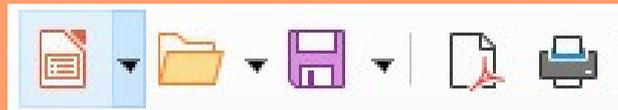
Diapo :

- Nouvelle diapo
- Définir l'image d'arrière plan
- Masquer la diapo

Diaporama:

- Démarrer à la première diapo

La barre d'outils :



Nouveau (Ctrl+N) :

-Permet d'ouvrir un nouveau fichier texte vierge



PDF :

Permet d'exporter le fichier au format PDF (un format universel non modifiable)



Ouvrir (Ctrl+O) :

Permet d'ouvrir un fichier déjà enregistré



Imprimer (Ctrl+P) :

Permet d'imprimer le document



Enregistrer (Ctrl+S) :

Permet d'enregistrer le travail en cours



Couper (Ctrl+X)



Copier (Ctrl+C)



Coller (Ctrl+V)



Copier le formatage du texte



Annuler (Ctrl+Z)



Rétablir (Ctrl+Y)



Rechercher et remplacer :
-Permet de remplacer un mot par un autre mot



Orthographe :
-Permet de vérifier l'orthographe



Afficher la grille :
-Affiche un quadrillage sur les feuilles du diapo



Mode affichage :
-Afficher le diaporama en normal, plan, avec les notes...



Diapo maîtresse :
-Applique les paramètres de la diapo mise par défaut



Démarrer à la première diapo :
-Visualisation en plein écran du diaporama dès la première feuille



Démarrer à la diapo active :
-Visualisation en plein écran du diaporama dès la diapo active

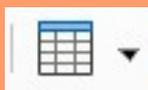
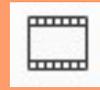


Tableau :
-Permet de créer et d'insérer un tableau



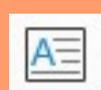
Insérer une image :
-Permet d'insérer une image



Insérer un son ou une vidéo :
-Permet d'insérer un son ou une vidéo sur une feuille du diaporama



Insérer un diagramme :
-Permet de créer et d'insérer un diagramme



Insérer une zone de texte

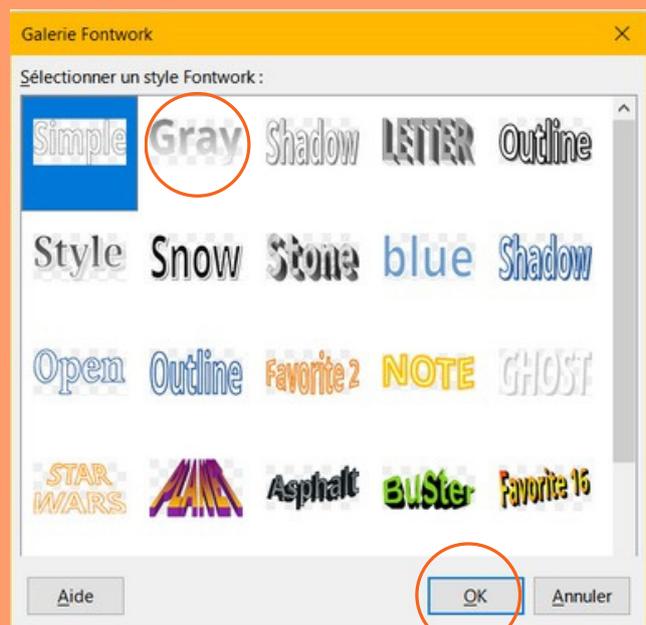


Insérer des caractères spéciaux



Insérer un texte Fontwork

Sélectionner l'écriture voulue et cliquer sur OK





Insérer un hyperlien



**Afficher les fonctions
dessins**



**Nouvelle diapo
maîtresse**



Dupliquer la diapo



Supprimer la diapo



Mise en page de diapo

La fonction dessin :



Sélectionner :

-Permet de reprendre un curseur de souris classique



Zoom et panoramique



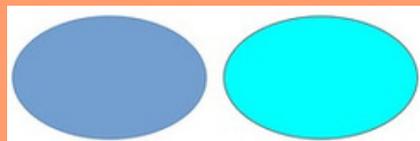
Couleur de la ligne :

-Permet de changer les lignes de couleurs



Couleur de remplissage :

-Permet de changer le remplissage des formes de couleurs



Dans cet exemple, la couleur de ligne et la couleur de remplissage ont été changé grâce à ces options.



Insérer une ligne



Rectangle :

-Permet d'insérer un rectangle



Ellipse :

-Permet d'insérer une forme circulaire



Ligne et flèches :

-Permet d'insérer une ligne ou une flèche



Courbes et polygones :

-Permet d'insérer des courbes et polygones



Connecteurs

-Permet des lignes connectant 2 éléments

**Formes de bases :**

-Permet d'insérer des formes

**Formes des symboles :**

-Permet d'insérer des images/symboles

**Flèches pleines**

-Permet d'insérer des flèches

**Organigramme :**

-Permet d'insérer des organigrammes

**Formes pour légendes :**

-Permet d'insérer des zones pour légender

**Étoiles et bannières**

-Permet d'insérer des étoiles et des bannières

**Objet 3D :**

-Permet d'insérer des formes en 3D

**Pivoter :**

-Permet de faire pivoter l'élément sélectionné

**Aligner les objets :**

-Permet d'aligner les éléments sélectionnés

**Disposer :**

-Permet de mettre un élément vers l'avant ou vers l'arrière en fonction d'un autre élément

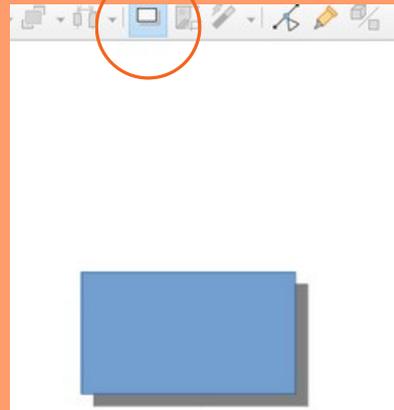
**Sélectionner au moins 3 éléments à répartir :**

-Permet de répartir plusieurs éléments à la fois

**Ombre :**

-Permet d'ajouter une ombre à une forme

Il faut sélectionner la forme à laquelle ajouter l'ombre et cliquer sur l'option ombre

**Rogner l'image :**

- Permet de recadrer l'image sélectionnée

**Filtrer :**

-Permet d'ajouter un filtre à l'image sélectionnée

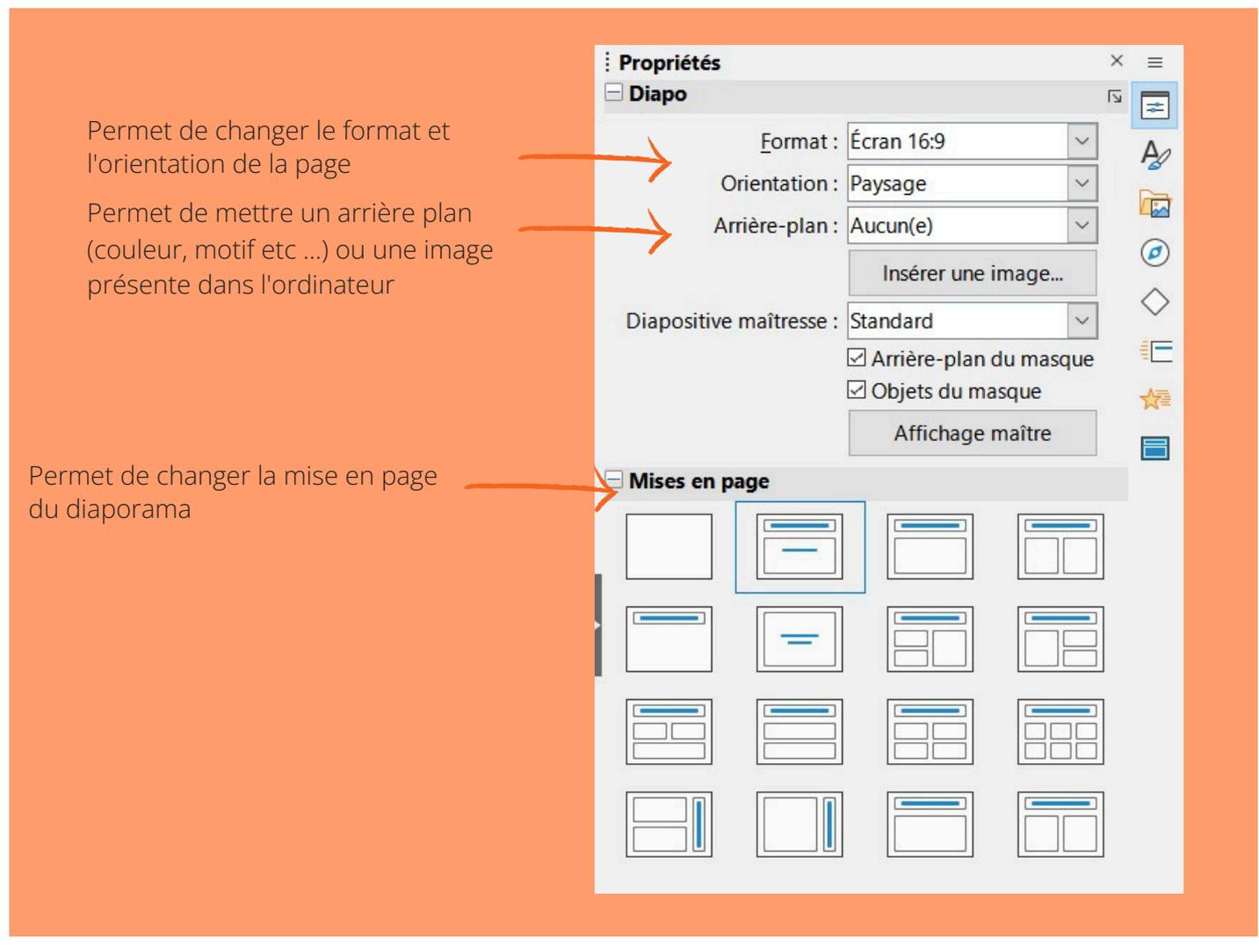
**Points****Afficher les fonctions des points de collage****(Dés)activer l'extrusion :**

-Permet de mettre la forme en 3D ou de la remettre en 2D

Le volet latéral :



Le volet latéral Diapo :



Le volet latéral Texte :

Changer la police, la taille d'écriture

Écrire en **Gras**, *italique*, souligné, ~~barré~~ ou avec une ombre

Changer la couleur d'écriture, surligner le texte, supprimer le formatage

Aligner le texte :

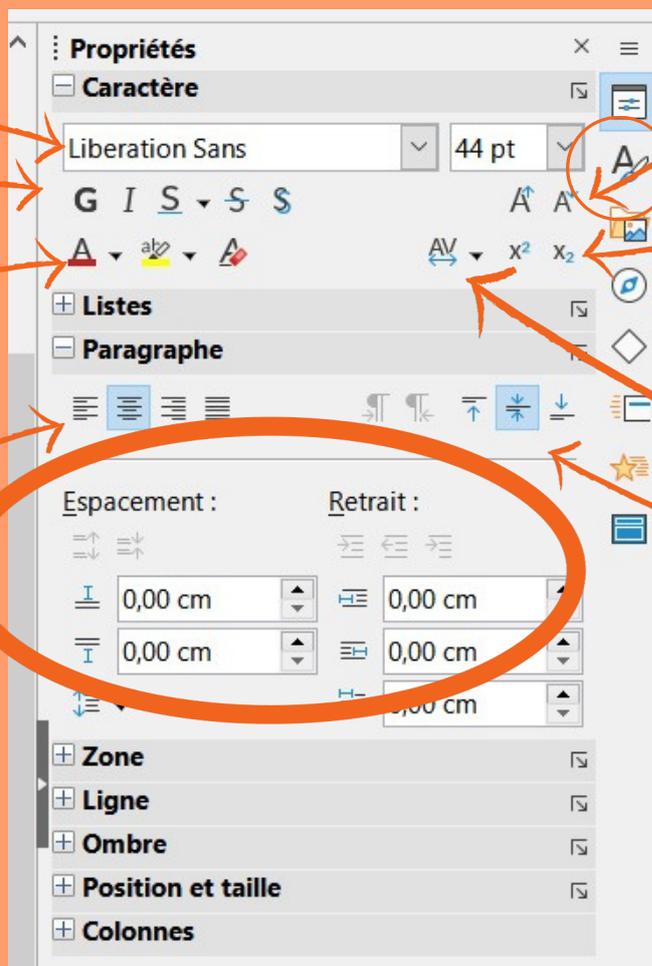
Gauche

Centré

Justifié

Espacement des paragraphes

À droite



Diminuer ou augmenter la taille d'écriture

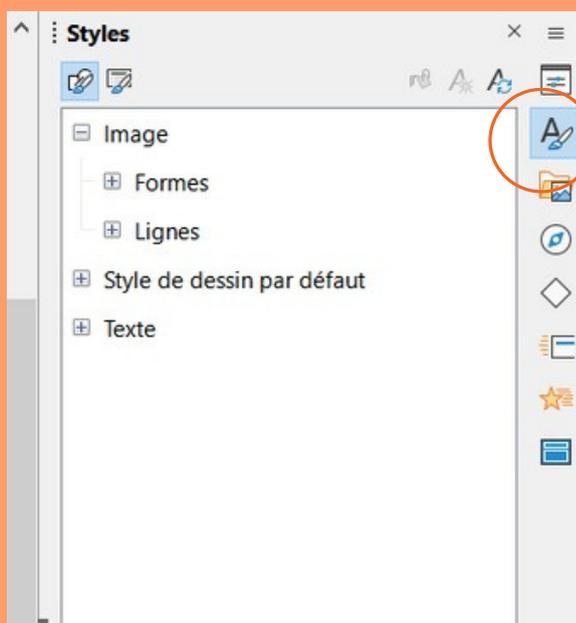
Ajouter un exposant ou un indice

Espacement des caractères

Espacement des paragraphes

Le volet latéral style :

Permet de modifier les couleurs des formes mises et du texte.

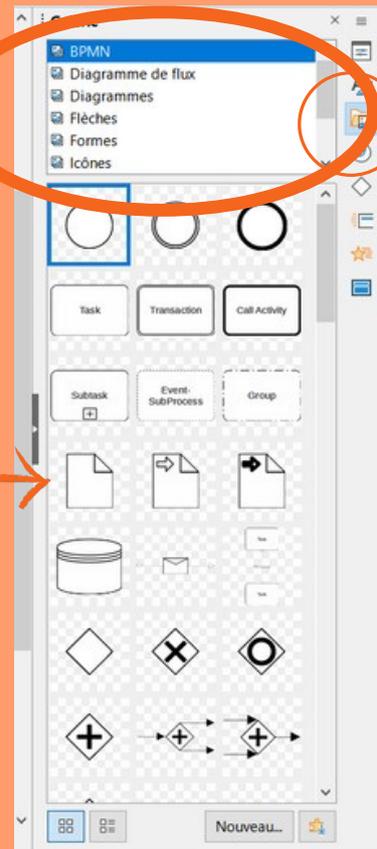


Le volet latéral Galerie :

Permet d'insérer des images, diagrammes, formes, flèches, sons ...

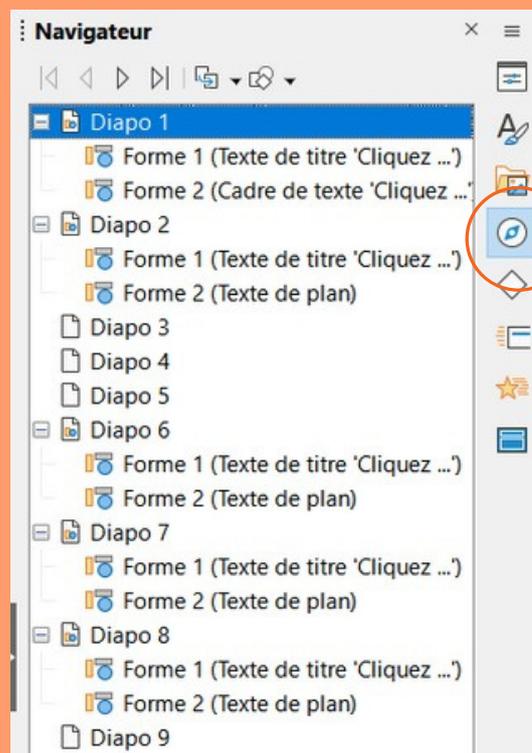
Éléments à chercher dans les catégories

L'élément voulu est à glisser et déposer sur la feuille du diaporama



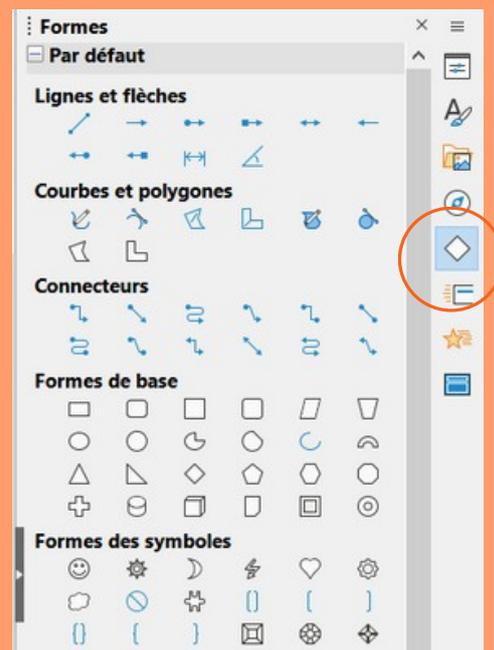
Le volet latéral Navigateur :

Donne un aperçu des feuilles du diaporama ainsi que de leur contenu



Le volet latéral Forme :

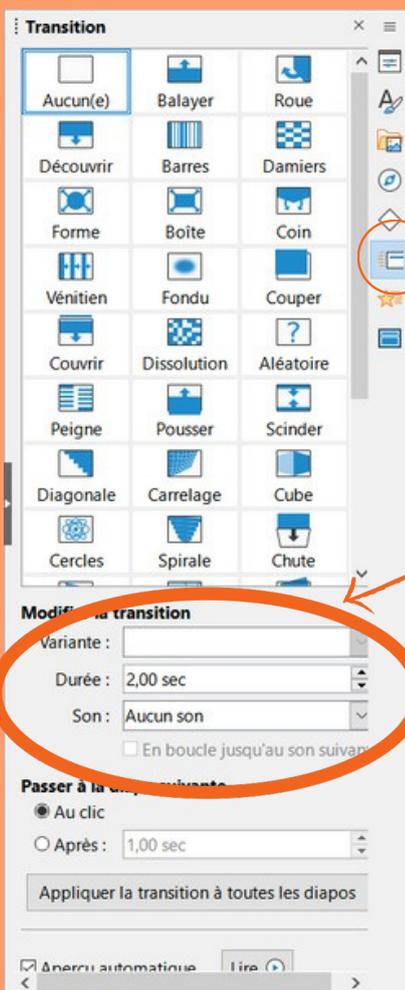
Permet d'insérer des formes, flèches ...



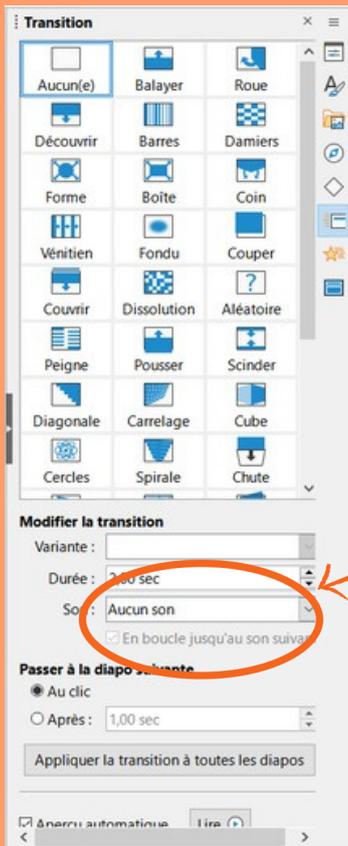
Le volet latéral Transition :

Permet de créer des effets visuels entre les feuilles du diaporama

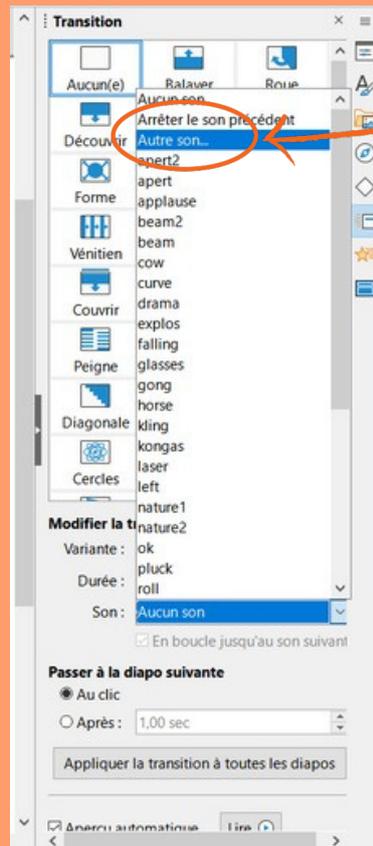
Permet d'ajouter du son sur tout le diaporama



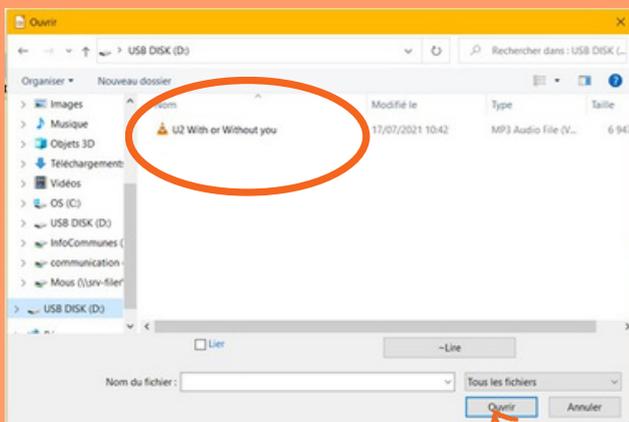
Le volet latéral Transition : Ajouter du son :



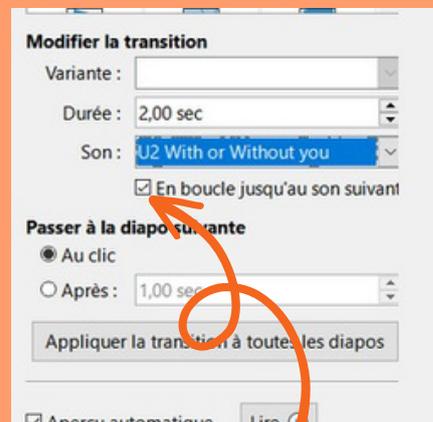
Pour ajouter un son cliquer ici



Pour ajouter un son / musique déjà enregistré dans l'ordinateur cliquer ici



Choisir le son dans son ordinateur et cliquer sur Ouvrir



Cocher la case pour que le son soit sur tout le diaporama et non que sur une feuille du diaporama

Le volet latéral : Animation

Pour ajouter une animation à un élément, cliquer en premier temps sur l'élément et ensuite sur ajouter

Ordre des animations sur la feuille du diaporama

Choisir ensuite l'animation voulue

Le volet latéral : Diapos maîtresses

La page maîtresse est une diapositive utilisée comme point de départ pour en créer d'autres. Elle ressemble à un Style de page elle contrôle la mise en page de toutes les diapositives qui s'y réfèrent. Un diaporama peut utiliser plus d'une page maîtresse